



**Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
«Восточная средняя
общеобразовательная школа»**

ПРИКАЗ

27.08.2021

№ 51-о

пос. Восточный

**Об организации горячего питания
обучающихся школы**

На основании приказов Управления образования от 09.07.2021 г. № 124-о «Об организации питания обучающихся» и от 27.08.2021 г. № 137а-о «Об организации горячего питания в общеобразовательных организациях Светлинского района в 2021-2022 учебном году» и постановления Администрации Светлинского района Оренбургской области № 89 от 16.03.2016 «Об утверждении порядка обеспечения питанием обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях муниципального образования Светлинский район за счёт бюджетных ассигнований муниципального образования Светлинский район»

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу столовой с 01.09.2021 г. в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации общественного питания населения».
2. Назначить ответственной за работу столовой и прием продуктов завхоза Аглиуллину Е.И.
3. Обеспечить бесплатным одноразовым горячим завтраком обучающихся 1-4 классов в количестве 20 человек (54 руб. 88 коп.), воспитанников дошкольной группы в количестве 6 человек (Стоимость питания 105 руб.).

4. Обеспечить одноразовым горячим обедом обучающихся 5-11 классов. Назначить доплату за питания обучающихся суммой в 300 рублей в месяц за счёт родительской платы.

5. Назначить ответственной за соблюдением норм и правил СанПин завхоза школы Аглиуллину Е.И. и вменить ей обязанность:

- Контроль за качеством приготовления блюд.
- Ежедневный учёт питающихся за доплату учеников.
- Сбор родительской платы за питание, ежемесячный отчёт о расходовании данных средств.

6. Использовать бутилированную воду для организации питьевого режима.

7. Создать комиссию для за снятия пробы в столовой и ведение «Бракеражной тетради» в следующем составе:

- Гапченко Т.В. – председатель профкома;
- Девяткина Н.Ю. – учитель начальных классов;
- Шира З.В. – представитель родительской общественности.

8. Классным руководителям:

- ежедневно после первого урока отмечать количество учащихся, отсутствующих в школе, в журнале «Учет посещаемости»;
- заранее предупреждать повара Косачеву В.К. об отсутствии обучающихся;
- обязательно находиться в столовой во время обеда своего класса;
- вести разъяснительную работу с родителями обучающихся о необходимости получения школьниками полноценного питания.

9. Воспитателю Ляпиной Е.С.:

- ежедневно заполнять журнал «Учет посещаемости».

10. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор

Ляпин А.А.