

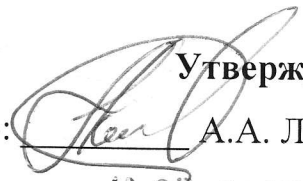
Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
«Восточная средняя общеобразовательная школа»

Рассмотрено на заседании

педагогического совета

Протокол № 1 от 22.01.2019 г.

Утверждаю:

Директор:  А.А. Ляпин

12.03.2020 г.

Согласовано:

Председатель профкома:

 Т.В. Гапченко

ПОЛОЖЕНИЕ № 51

О ПОРЯДКЕ ПРИЕМА ДЕТЕЙ В ПЕРВЫЙ КЛАСС

МБОУ "Восточная СОШ"

Оренбургская обл., Светлинский район, пос. Восточный

2020 г.

1

I. Общие положения

1.1. Положение разработано с целью упорядочения и приведения в строгое соответствие с действующим законодательством порядка приема детей в первый класс МБОУ «Восточная СОШ» поселка Восточный, Светлинского района, Оренбургской области

1.2. Требования данного документа основываются на содержании ст.43 Конституции Российской Федерации, Законов РФ №273-ФЗ от 29.12.2012 года «Об образовании в Российской Федерации» с изменениями и дополнениями, «О гражданстве Российской Федерации» от 31.05.2002г. № 62-ФЗ, «О беженцах» от 07.11.2000г. № 135-ФЗ, «О вынужденных переселенцах», «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» от 25.07.2002г. № 115-ФЗ. Приём детей осуществляется в соответствии с Типовым положением об общеобразовательном учреждении (постановление Правительства РФ от 19.03.2001г. № 196), «Гигиеническими требованиями к условиям обучения в общеобразовательных учреждениях» (СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях», утвержденных постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12. 2010 г. № 189), письмом Министерства образования РФ от 21 марта 2003 г. № 03-51-57ин/13-03, Приказом Минобрнауки России от 15.02.2012 г. N 107 "Об утверждении Порядка приема граждан в общеобразовательные учреждения", Уставом МБОУ «Восточная СОШ» поселка Восточный, Светлинского района, Оренбургской области.

II. Правила приема в школу

2.1. Школа обеспечивает прием всех граждан, проживающих на территории поселка Восточный, закрепленной Администрацией Светлинского муниципального района за МБОУ «Восточная СОШ» и имеющих право на получение общего образования. Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в школе.

2.2. В первый класс принимаются дети, достигшие к 1 сентября текущего года возраста не менее 6 лет 6 месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

2.3. Прием в 1 класс для закрепленных лиц осуществляется не ранее 31 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

2.4. Зачисление в первый класс осуществляется независимо от уровня подготовки детей. Вступительные испытания (экзамены, тесты, конкурсы) не проводятся. Заключение психолога о готовности ребенка к обучению носит рекомендательный характер. Собеседование учителя с ребенком, возможно, после его зачисления в Школу с целью планирования индивидуальной учебной работы с обучающимся.

2.5. Школа не позднее 1 августа размещает на своем сайте, на стендах, а также в СМИ информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

2.6. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основным общеобразовательным программам начального общего образования.

2.7. Прием в Школу детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев осуществляется на основании записи детей в паспорте родителей (законных представителей) и их письменного заявления с указанием адреса фактического проживания.

2.8. Иностранные граждане пользуются в Российской Федерации правом на получение образования наравне с гражданами Российской Федерации. При отсутствии у иностранных граждан и лиц без гражданства документов, удостоверяющих их личность, документов о регистрации места проживания руководитель Школы о данном гражданине письменно уведомляет территориальные органы управления внутренних дел.

2.9. Родители детей (законные представители, лица, их заменяющие) имеют право выбирать Школу, форму получения образования, но не могут настаивать на реализации каких-либо образовательных программ, услуг, форм получения образования, не включенных в Устав Школы.

III. Школьное делопроизводство

3.1. Прием в первый класс осуществляется по личному заявлению родителей или законных представителей ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность. Родители имеют право по своему усмотрению предоставлять медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка и иные документы.

3.2. Зачисление оформляется приказом руководителя в течение 7 рабочих дней после приема документов.

3.3. Документы, представленные родителями (законными представителями), регистрируются в журнале приема документов для зачисления в первый класс.

3.4. Вновь поступивший ученик независимо от выбранной им формы обучения вносится в алфавитную книгу. На обучающегося оформляется личное дело. Медицинская карта передается медицинскому работнику школы.

3.5. Обучающийся очной или домашней формы обучения включается в состав класса-комплекта и вносится в списочный состав учеников соответствующего классного журнала.

3.6. При приеме в первый класс Школа обязана ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Школы, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Школы, основными образовательными программами, реализуемыми Школой, правилами приема в первый класс и другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

3.7. С родителями детей (законными представителями, лицами, их замещающими) заключается договор о сотрудничестве в рамках предоставления Школой образовательных услуг.